**Совет сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о создании комиссии по

урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет сельского поселения **решил:**

 1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Председатель

 Совета Сельского поселения

 Уфимский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан С.Г.Хасанов

с. Уфимский

30 марта 2010 года

№ Р-23/150

Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения

Уфимский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 30 марта 2010 г. № Р-23/150

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

 1. Булатова З.Ш. - управляющий делами Администрации сельского поселения - председатель комиссии;

 2. Чуднов Ю.П.- заместитель председателя Совета сельского поселения - заместитель председателя комиссии;

 3. Усатый О.Н. - секретарь комиссии, депутат сельского поселения;

 4. Юмагулов Р.Я.-депутат Совета сельского поселения – член комиссии;

 5. Представитель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан или Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан - член комиссии (по согласованию)

Приложение № 2

к решению Совета

сельского поселения

Уфимский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

 от 30 марта 2010 г.

 № Р- 23/150

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в Администрации сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) образована в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации и главой сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего обязанности председателя представительного органа сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальную должность) требований к урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, актами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также правовыми актами Совета сельского поселения Уфимский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Совета) и Администрации.

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Башкортостан или Российской Федерации и сельскому поселению.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется решением Совета, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят:

а) управляющий делами Администрации;

б) депутаты Совета;

в) муниципальные служащие замещающие муниципальные должности в Администрации;

г) представитель Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан или Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (по согласованию).

2.3. В состав комиссии могут быть приглашены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора гражданско-правового характера, заключаемого между Администрацией и независимым экспертом, участвующим в работе.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность и замещаемую им муниципальную должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой муниципальной должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Председатель комиссии вправе запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если лицо, замещающее муниципальную должность, не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результат голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия лица, замещающего муниципальную должность, в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя вправе отстранить лицо, замещающее муниципальную должность, от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 3 статьи 14.1 Федерального закона.

3.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь лицо, замещающее муниципальную должность, к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении лица, замещающего муниципальную должность, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию.